

Bydgoszcz, dnia 12.04.2018 r.

DOA.271.26.2018

Zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zorganizowanie **2 spotkań o charakterze edukacyjnym, dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci** w ramach projektu „Rodzina w Centrum” Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.3, Poddziałanie 9.3.2 „Rozwój usług społecznych” w ramach RPO WK-P 2014 – 2020 współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

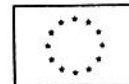
Proszę o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie wyżej opisanej usługi w formie wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania uwzględniając poniższy opis przedmiotu zamówienia.

I. Miejsce realizacji zamówienia: teren miasta Bydgoszczy

II. Termin realizacji zamówienia: w okresie od **27.04.2018 r. do 17.06.2018 r.**

Zakres usług:

1. **Organizacja 2 spotkań edukacyjnych w formie wykładu, warsztatu i/lub panelu dyskusyjnego z udziałem eksperta, dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego do 14 dzieci.**
 - a) Wymiar godzinowy: 1 spotkanie - 6 godzin dydaktycznych (łącznie 12 godzin dydaktycznych)
 - b) łączna ilość uczestników na 1 spotkaniu – 30 osób (łącznie 60 osób)
 - c) Zakres tematyczny:
 - Procedury ustanawiania rodziny zastępczej (proces kwalifikacji dla kandydatów do pełnienia funkcji spokrewnionej rodziny zastępczej, niezawodowej rodziny zastępczej, zawodowej rodziny zastępczej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka)
 - warunki jakie muszą spełniać kandydaci do pełnienia w/w funkcji
 - obowiązkowe szkolenia dla kandydatów (ilość godzin szkoleniowych, program szkolenia)
 - ostateczna kwalifikacja organizatora rodzinnej pieczy zastępczej
 - Pomoc pieniężna na utrzymanie dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej
 - Wynagrodzenie dla zawodowych rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka
 - Niezbędne umiejętności/zadania przyszłego rodzica zastępczego
 - Prawa i obowiązki rodziny zastępczej
 - Z jakimi problemami mogą się spotkać rodzice zastępczy?
 - Na czyją pomoc mogą liczyć – sieci wsparcia?
 - rola koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej
 - zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej (ocena sytuacji dziecka, ocena rodziny zastępczej)
 - Prawa dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej.
 - „Bagaż” dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej oraz jego wpływ na funkcjonowanie dziecka (historia strat dziecka).
 - Współpraca z asystentem rodziny na rzecz powrotu dziecka do rodziny pochodzenia.
 - Dobre praktyki w działaniach na rzecz deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej (w tym m.in. placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego do 14 dzieci)



2. Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych do przeprowadzenia spotkań

a) sala wyposażona w odpowiednie:

- nagłośnienie,
- naświetlenie,
- klimatyzację,
- mikrofon bezprzewodowy,
- sprzęt audio-video (laptop, rzutnik multimedialny, ekran, pilot ze wskaźnikiem laserowym), umożliwiający wyświetlanie prezentacji multimedialnych,

b) wydzielenie przestrzeni dla pracowników Zamawiającego obsługujących projekt,

c) wydzielonego miejsca w pobliżu sali lub na sali na zorganizowanie poczęstunku,

d) wydzielonej przestrzeni w pobliżu sali lub na sali z przeznaczeniem na szatnię,

e) dostęp do bezprzewodowego łącza internetowego WiFi na terenie sali,

f) obiekt powinien spełniać wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

g) zapewnienie dostępu do sanitariatów dla osób biorących udział w spotkaniach.

3. Zapewnienie (przygotowanie, transport) poczęstunku:

a) serwis kawowy – średnio dla 30 osób na 1 spotkaniu

- kawa czarna z ekspresu,
- herbata czarna,
- woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach (0,5 litra na osobę),
- soki – dwa rodzaje (po 0,3 l na osobę),
- cukier, śmietanka/mleko do kawy, cytryna,
- dwa rodzaje ciasta (po dwa kawałki na osobę),

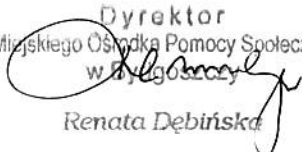
b) przekąsek w formie dekorowanych kanapek koktajlowych/bankietowych – średnio dla 30 osób na 1 spotkaniu.

4. Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla 30 osób na 1 spotkaniu tj. długopis, notes, teczka opatrzonej logotypami projektowymi:

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych,
- odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem,
- koszty opracowania, transportu i powielania materiałów ponosi Wykonawca,
- jeden komplet materiałów dydaktycznych zostanie przekazany Zamawiającemu.

OFERTĘ NA REALIZACJĘ USŁUGI NALEŻY KIEROWAĆ WYŁĄCZNIE NA ADRES MAILOWY: zpsefs@mopsbydgoszcz.pl do dnia 20.04.2018 r.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak i również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Dębińska